

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-211

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения

за 2016 гг.

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения  
за 2016 год**

Упорядочение документов администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода проведено за 2016 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 31 декабря 2015 года действовала структура администрации района утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 26 ноября 2012 года № 545-р<sup>1</sup> «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2015 года № 2327-р<sup>2</sup> «Об утверждении структуры администрации Нижегородского района» утверждена новая структура администрации Нижегородского района с 1 января 2016 года.

До 31 декабря 2015 года действовало штатное расписание администрации района утвержденное распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.07.2013 № 297-р<sup>3</sup> «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района»

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 31 декабря 2015 года № 2328-р<sup>4</sup> «Об утверждении штатного расписания администрации Нижегородского района» утверждено новое штатное расписание.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-211 по описи № 1 за 2016 год отложилось 71 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

<sup>1</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5000 л. 133-134

<sup>2</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. 7998 л.

<sup>3</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5818 л. 49-54

<sup>4</sup> Ф. № Р-84 оп. 1 д. 7998 л.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год включены документы по основной деятельности администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:

- приказы и распоряжения по основной деятельности главы администрации
- журналы по их регистрации
- планы оперативных совещаний при главе администрации района;

2. От отдела экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования:

- план социально - экономического развития района;
- отчет о исполнении плана социально-экономического развития района;
- паспорт района на 01.01.2016 год;
- документы по реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области за период 2016 год.»

3. От отдела бухгалтерского учета:

- годовой бухгалтерский отчет администрации района;
- смета административно - управленческих расходов администрации района;
- отчеты об уплате налогов в ПФР;
- отчеты об уплате налогов в ФСС;
- статистические отчеты по форме №-4, №-4(НЗ);
- номенклатура дел;
- документы инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов разделы: 056, 075, 148, 130, 131, 487, 383, 139, 141, 164, 366;

4. От отдела по учету и распределению жилья:

- протоколы заседаний жилищной комиссии;

5. От отдела организационно - кадрового обеспечения:

- отчет о работе администрации района;
- должностные инструкции; статистический отчет по форме №1-МС;
- структура и штатное расписание администрации района;

6. От юридического отдела:

- доверенности сотрудников отдела на представление интересов администрации района в учреждениях и организациях;

7. От отдела по работе с населением и общественными организациями:

- планы и отчеты о работе отдела;

8. От управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства:

- протоколы совещаний у начальника управления;
- годовой план работы управления;
- отчет по благоустройству территории района;
- отчеты о структурных преобразованиях в сфере ЖКХ (форма 22-ЖКХ) за 2014-2015 годы;
- документы (акты, справки) о проведении контроля за освещением района; протоколы совещаний у начальника управления.

9. От антитеррористической комиссии:

- план работы комиссии; информации работе комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;

10. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- план и отчет о работе комиссии;
- аналитическая справка о работе комиссии;
- АКТ о выделении к уничтожению документов в администрации района.

11. От отдела управление образования:

- Итоги работы образовательных учреждений Нижегородского района в цифрах и фактах за 2016 год;

12. От отдела строительства:

- Протоколы заседаний межведомственной комиссии по перепланировке жилых помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые).

В приказах и распоряжениях главы администрации района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение об организации работы по конкурсному отбору детей города Нижнего Новгорода для участия в конкурсном отборе и направлении детей Нижегородской области в ФГБУ МДЦ «Артек» и об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора детей Нижегородской района для участия в городском отборе. (№90-р от 10.02.2016г.)<sup>5</sup>
- распоряжение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода и об утверждении Положения об официальном Интернет сайте администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода (№185-р от 15.03.2016г.)<sup>6</sup>
- распоряжение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородского района и об утверждении Положения о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (№316-р от 19.04.2016 г.)<sup>7</sup>
- распоряжение о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток- 2016» и об утверждении Положения о проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток- 2016» (№435-р от 17.05.2016 г.)<sup>8</sup>
- приказ о проведении плановых проверок условий жизни несовершенно летних подопечных (№ 59 от 28.03.2016 г.)<sup>9</sup>

---

Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1559 л. 111-115  
 Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1560 л. 118-125  
 Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1562 л. 32-69  
 Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1562 л. 87-89  
 Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1574 л. 1-9

- приказ о назначении ответственных за своевременное получение и передачу электронных документов (№ 71 от 07.04.2016 г.)<sup>10</sup>
- приказ об участии в Региональном Чемпионате WorldSkills Russia и об утверждении Положения о проведении областной выставки – ярмарки «Твой выбор – твои возможности» (№ 141 от 07.09.2016 г.)<sup>11</sup>
- приказ о создании комиссии по служебному расследованию преждевременного выхода из строя основного средства (№ 191 от 31.10.2016 г.)<sup>12</sup> и об утверждении Положения о создании комиссии по служебному расследованию преждевременного выхода из строя основного средства

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- распоряжения главы администрации Нижегородского района по основной деятельности №706-р; №929-р; №1074-р; №1145-р пропущены по техническим причинам.
- отсутствуют приказы по основной деятельности администрации района №№ 109,157,174,179,182 пропущены по техническим причинам.
- приказ главы администрации района по основной деятельности № 177 от 19.10.206 г. к обработке не представлен /приложено объяснительное письмо/.
- журнал протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав находится на реставрации /приложено объяснительное письмо/.
- из отдела по образованию не предоставлены документы подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» а именно: протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений; и протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений; так как находятся в текущем делопроизводстве/ приложено объяснительное письмо/.

<sup>0</sup> Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1574 л. 37-38

<sup>1</sup> Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1575 л. 52-54

<sup>2</sup> Ф. № Р-211 оп. 1 д. 1576 л. 6-7

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов администрации проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

М. С. Алескерова

«31» 10 2019 года

**Расшифровка форм статистической отчетности**

- Форма № П - 4 (НЗ)** – сведения о не полной занятости и движения работников
- Форма № П - 4** – сведения о численности и заработной плате работников
- Форма № 1 - МС** – сведения о состоянии работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию





**Заместитель  
главы администрации  
Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода,  
начальник управления  
экономического развития**

МКУ «Архив города Нижнего  
Новгорода»

Л.А.Суриной

603005 Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 1  
т +7 (831) 419-76-03, факс (831) 419-71-63  
ngradm@nizh.admgor.nnov.ru

*26.09.2019* № *33-03-1376/ВН*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемая Людмила Александровна!

Администрация Нижегородского района города Нижнего Новгорода не может передать вам для сдачи в архив документы из управления образования, а именно, протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района и протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района, так как они ведутся по настоящее время до конца 2019 года.

Л.Е.Плеханова

Черняева  
4332319



Администрация Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода

603005 Нижний Новгород, ул. Пискунова, д. 1 ☎ +7 (831) 419-76-03, факс (831) 419-71-63, ngradm@nizh.admgor.nnov.ru

30.04.2019 № 5/4

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Доводим до сведения, что нет в наличии документов постоянного срока хранения, подлежащих передаче в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода», а именно приказа от 19.10.2016 №177 «О включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса», от 11.11.2016 №206 «О проведении внеплановой проверки условий жизни подопечного Токарева Николая Васильевича» по причине технической ошибки регистратора.

Начальник отдела документационного обеспечения,  
контроля и работы с обращениями граждан

Н.В.Черняева



Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  
 при администрации Нижегородского района  
 города Нижнего Новгорода  
 ул. Пискунова, д. 1, г. Нижний Новгород, 603005, тел/факс (831) 433-84-24  
 e-mail: kdn@nizh.admgor.nnov.ru

30.07.19 № 302/19

В архив города Нижнего Новгорода

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информация

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Нижегородского района доводит до сведения, что подлежащий передаче в архив Журнал протоколов заседаний КДН и ЗП за 2016 год (рукописный) был испорчен в результате технической аварии – разрушения канализационной трубы, проходящей в кабинете № 26а, которая произошла в феврале 2017 года.

В настоящее время проводится восстановление журнала. По выполнению работы по воссозданию документ будет передан в архив на постоянное хранение.

Ответственный секретарь комиссии

И.С. Митянина

Администрация Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. главы администрации  
Нижегородского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-211  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2016 год



И.Д. Лагутин

«    »    года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2016 год</b>					
<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
1559	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р	12 января 12 февраля 2016	126	✓
1560	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 101-р по № 200-р	12 февраля 18 марта 2016	143	✓
1561	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 201-р по № 300-р	21 марта 14 апреля 2016	127	✓
1562	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 301-р по № 354-р	14 апреля 27 апреля 2016	150	✓
1563	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 355-р по № 479-р	27 апреля 27 мая 2016	146	✓

1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
1564	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 480-р по № 600-р	27 мая 29 июня 2016	148	✓
1565	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 700-р	30 июня 22 июля 2016	146	✓
1566	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 789-р	26 июля 22 августа 2016	151	✓
1567	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 790-р по № 900-р	22 августа 23 сентября 2016	142	✓
1568	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р по № 1000-р	26 сентября 24 октября 2016	127	✓
1569	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1001-р по № 1091-р	24 октября 18 ноября 2016	150	✓
1570	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1092-р по № 1193-р	18 ноября 26 декабря 2016	148	✓
1571	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1194-р по № 1220-р	26 декабря 30 декабря 2016	137	✓
1572	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1220-р	12 января 30 декабря 2016	49	✓
1573	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 58	14 января 28 марта 2016	147	✓

1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
1574	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 59 по № 129	28 марта 26 августа 2016	160	✓
1575	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 130 по № 186	26 августа 26 октября 2016	153	✓
1576	33-01-03	Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 187 по № 249	26 октября 30 декабря 2016	180	✓
1577		Журнал регистраций приказов главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 249	14 января 30 декабря 2016	58	✓
1578	33-01	План оперативных совещаний при главе администрации района	11 января 26 декабря 2016	174	✓
<b>Отдел экономики, труда, инвестиций, муниципальной статистики и ценообразования</b>					
1579	33-02-08	План социально-экономического развития Нижегородского района города Нижнего Новгорода	2016	107	✓
1580	33-02-09	Отчет об исполнении плана социально-экономического развития Нижегородского района города Нижнего Новгорода	2016	134	✓
1581	33-02-10	Паспорт Нижегородского района города Нижнего Новгорода на 2016 год		12	✓
1582	33-02-26	Документы (заявления, справки, решения, отчеты) по реализации программы «обеспечения жильем молодых семей в Нижегородской области	18 февраля 25 октября 2016	65	✓

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
<b>Отдел бухгалтерского учета</b>					
1583	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2016 год с приложениями. (разделы 366, 148,133,141)	2016	156	✓
1584	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2016 год с приложениями. (разделы 164, 056, 075, 130)	2016	152	✓
1585	33-04-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2016 год с приложениями. (разделы 131, 139, 487)	2016	139	✓
1586	33-04-06	Смета административно-хозяйственных расходов администрации района за 2016 год	2016	27	✓
1587	30-16-10	Отчеты об уплате налогов в ПФ РФ том 1	2016	259	✓
1588	30-16-10	Отчеты об уплате налогов в ПФ РФ том 2	2016	248	✓
1589	30-16-10	Отчеты об уплате налогов в ПФ РФ том 3	2016	267	✓
1590	30-16-10	Отчеты об уплате налогов в ПФ РФ том 4	2016	255	✓
1591	30-16-10	Отчет об уплате налогов в ФСС	2016	32	✓

1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
1592		Статистические отчеты по форме № П-4; № П-4 (НЗ)	2016	46	✓
1593		Номенклатура дел на 2016 год		68	✓
1594	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Разделы 056, 075, 148	январь октябрь 2016	40	✓
1595	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 130, 131 том 1	январь ноябрь 2016	152	✓
1596	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 130, 131. том 2	январь ноябрь 2016	150	✓
1597	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 130, 131. том 3	январь ноябрь 2016	186	✓
1598	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 133	январь октябрь 2016	31	✓



1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
1599	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 487 том 1	Январь октябрь 2016	100	✓
1600	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 487 том 2	октябрь ноябрь	129	✓
1601	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 487 том 3	октябрь ноябрь 2016	125	✓
1602	33-04-24	Документы (акты, описи) инвентаризационной комиссии по инвентаризации основных средств и материальных активов. Раздел 383, 139, 141, 164, 366	январь октябрь 2016	18	✓
<b>Отдел по учету и распределению жилья</b>					
1603	33-05-07	Протоколы заседаний комиссии администрации района по жилищным вопросам с № 1 по № 34	15 января 08 сентября 2016	123	✓
<b>Управление организационной работы Отдел организационно-кадрового обеспечения</b>					
1604	33-06-14	Отчет о работе администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода за 2016год		62	✓

1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
1605		Должностные инструкции сотрудников администрации района	2005, 2009, 2010, 2011, 2012,	142	✓
1606		Должностные инструкции сотрудников администрации района том 1	2013, 2015	148	✓
1607		Должностные инструкции сотрудников администрации района том 2	2015	152	✓
1608		Должностные инструкции сотрудников администрации района том 3	2015	148	✓
1609		Должностные инструкции сотрудников администрации района том 4	2015	150	✓
1610		Должностные инструкции сотрудников администрации района том 5	2015 2016	96	✓
1611		Статистический отчет по форме № 1-МС	2016	6	✓
1612		Структура и Штатное расписание администрации района на 2016 год		6	✓

1	2	3	4	5	6
<b>2016 год</b>					
<b>Юридический отдел</b>					
1613	33-06-10	Доверенности сотрудников отдела на представление интересов администрации района во всех учреждениях и организациях	18 января 23 ноября 2016	11	✓
<b>Отдел по работе с населением и общественными организациями</b>					
1614	33-09-07	План работы отдела на 2016 год том 1		149	✓
1615	33-09-07	План работы отдела на 2016 год том 2		73	✓
1616	33-09-08	Отчет о работе отдела на 2016 год		25	✓
<b>Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства</b>					
1617	33-11-09	Годовой план работы управления за 2016 год		2	✓
1618	33-11-13	Отчет по благоустройству территории Нижегородского района за 2016 год		1	✓
1619	33-11-17	Документы (акты, справки) по контролю за освещением района	2016	17	✓
1620	33-11-21	Протоколы совещаний у начальника управления	11 августа 29 ноября 2016	9	✓
1621	33-11-24	Отчеты структурных преобразований в сфере ЖКХ (форма 22-ЖКХ)	2016	6	✓

1	2	3	4	5	6
		2016 год			
<b>Антитеррористическая комиссия</b>					
1622	33-18-04	План работы антитеррористической комиссии администрации района на 2016 год		1	✓
1623	33-18	Информация о работе антитеррористической комиссии за 2016 год и об исполнении плана комплексных организационных и профилактических мероприятий по терроризму и экстремизму в Нижегородском районе		9	✓
1624	33-18-07	Протоколы заседаний антитеррористической комиссии с № 1 по № 5	14 января 19 декабря 2016	36	✓
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1625	33-13-07	План работы комиссии по делам несовершеннолетних на 2016 год и отчет о его выполнении за 2016 год		23	✓
1626	33-13-	Аналитическая справка о работе комиссии за 2016 год		11	✓
1627		АКТ о выделении к уничтожению документов КДН и ЗП	2016	1	✓
<b>Управление образования</b>					
1628		Итоги работы образовательных учреждений Нижегородского района в цифрах и фактах за 2016 год		66	✓

1	2	3	4	5	6
		<b>2016 год</b>			
		<b>Отдел строительства</b>			
1629	33-10-15	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по перепланировке жилых помещений и переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) с № 1 по № 30	11 января 29 декабря 2016	34	✓

В данный раздел описи внесено 71 (семьдесят одно) дел, с № 1559 по № 1629 в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера: –

Составитель:  
 Главный архивист МКУ  
 «Архив города Нижнего Новгорода»  
 «26» сентября 2019 года



М. С. Алескерова

Итоговую запись к разделу описи  
 За 2016 год заверяю:  
 И.о. Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

«16» сентября 2019 года

Начальник отдела документационного  
 обеспечения, контроля и работы  
 с обращениями граждан  
 администрации Нижегородского района  
 города Нижнего Новгорода



Н. В. Черняева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
 ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
 МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
 ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 24 ОКТ 2019 № 10

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ 

202

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2016 год 71 (семьдесят одна) ед. хр.  
с № 1559 по № 1629, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
30.05.2022 г.



Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2016 годы  
1646 (одна тысяча шестьсот сорок шесть) ед. хр. с № 1 по № 1629, в том числе:  
литерные номера: 215а, 885а, 885б, 1083а, 1131а, 1170а, 1208а, 1214а, 1246а, 1248а, 1248б,  
1254а, 1254б, 1254в, 1281а, 1297а 1339а, 1388а, 1388б  
пропущенные номера:

Дела № 1330, 1331 на хранение не поступали.

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
25.12.2019 г.



Н.В.Сячина